| نموذج وصف المشروع | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| فكرة إنشاء وتصميم وتنفيذ وطباعة معجم أعلام البكيرية من التأسيس إلى ٢٠١٧ | اسم المشروع |
| المشرف على المشروع: محمد بن عبدالله الفريح | الإعداد |
| رصد وتوثيق جميع أعلام وشخصيات محافظة البكيرية من نشأتها ١٢٢٦ وحتى ١٤٣٨ | الهدف العام |
| يشمل جميع أعلام وشخصيات محافظة البكيرية ومنها على سبيل المثال لا الحصر: | نطاق المشروع |
| ر الشخصيات الدينية | |
| الشخصيات الديبلوماسية | |
| الشخصيات العسكرية | |
| الشخصيات العلمية | |
| الشخصيات الفكرية | |
| الشخصيات التعليمية | |
| الشخصيات ذات البعد الاجتماعي والإنساني. | |
| وغيرهم ممن يتطلب المعجم إدراجهم وإبراز جهودهم | |
| التعريف بأهمية البكيرية ودورها في البناء الحضاري والاجتماعي والسياسي في المملكة | مبررات المشروع |
| تغطية النقص الواضح في التعريف بسير هؤلاء الأعلام، وبالمواد الوثائقية الخاصة بالمدينة. | |
| 📗 توثيق المادة العلمية والمصادر والوثائق الخاصة بالمدينة وبالأعلام المراد توثيقهم. | |
| يكون أحد أهم المراجع المعتمدة في ضبط ورصد هذة الشخصيات والتعريف بها. | |
| □ لم شمل المعلومات والمصادر المبعثرة لمعلومات وبيانات هذه الشخصيات وللمدينة بشكل عام | |
| 📗 بناء قاعدة بيانات يعتمد علها في الإسناد العلمي للباحثين والمراجعين والمؤلفين عن المدينة وأعلامها. | |
| تعرفة النشء الجديد بأهم أعمال وإنجازات هؤلاء الرجال وأهم مميزاتهم، كنوع من التقدير المعنوي | |
| واستحضار البعد الإنسانس لهذة الإنجازات. | |
| حيث يتم جمع المصادر الأتية وحصرها: | توفير المعلومات |
| المخطوطات والوثائق (دارة الملك عبدالعزيز، مكتبة الملك عبدالعزيز، الأفراد) | |
| الكتب والمراجع المتوفرة بالمكتبات العامة والجامعية. | |
| ٣. شبكة الإنترنت. (الفهرس العربي الموحد) و(الفهرس السعودي لقواعد البيانات) | |
| ٤. محركات بحث المعلومات Google Book و Nilson Book Dadt | |
| ٥. الاستعانة ببعض كتب السير والأعلام مثل(الاعلام للزركلي، وتتمة الأعلام، ومعجم الأدباء ومعجم الأدباء | |
| السعوديين ومعجم السفراء) وغيرها من المصادر العلمية الرصينة. | |
| ٦. تأمين الحصول على البيانات من بعض الشخصيات والأسر. ٧. ١٨. تمانة من المتناب من في المسال كتابة من الأملا | |
| ٧. الاستعانة ببعض المتخصصين في مجال كتابة سير الأعلام. ٨. الإستبانات المحددة لجمع البيانات من الأسرة وبعض الجهات ذات العلاقة) | |
| اوستبادك المعددة تجمع البيادك من الأسرة وبعض الجهاد ذات العارف) سوف تشمل جميع الشخصيات من بداية عام ١٢٠٠ هـ حتى الوقت الراهن ١٤٣٨ هـ | التغطية النوعية |
| ا. مادة مكتوبة على شكل كتاب عالي الجودة يشمل كل الشخصيات. نشرة ورقياً وإلكترونياً | التعديد التوليد |
| ١٠ هاده معنوبه على سعن دعاب عاي الجبودة يشمل عن المعطيات. تشره ورقيا وإنكارونيا ٢٠ موقع إليكتروني يصمم لهذة الشخصيات. | نوعية المواد |
| ٣٠٠ توزيع هذه الإصدارات على جميع الأسرة المعنية والشخصيات الإعتبارية. | التي سوف تتاح للمستفيد |
| توزيع هذه الإصدارات على جميع المكتبات العامة والجامعية في الوطن العربي وبعض المكتبات الغربية. | الي سوت على عددديد |

| يمكن إيجاز مراحل هذه المعالجة، ومن هم الأشخاص المخولين للقيام بهذا الدور على النحو الآتي: | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ١. مرحلة خطة الكتاب: | |
| ٢. جمع الوثائق والمراجع والمصادر. | |
| تصميم الاستبانات بواسطة متخصصين في مجال التصميم. ونشرهاً ورقياً وإلكترونيا | المعالجة الفنية |
| الإعتماد على معيار مارك ٢١ في إنتاج السير الذاتية. | |
| ٥. التحرير العلمي للمادة. | |
| ٦. مراجعة النصوص بعد التنفيذ من الناحيتين اللغوية والفنية. | |
| يترك هذا البند لحين إقرار فكرة المشروع وإعتمادها (سيتم تقديم تصور تفصيلي بالمدة ال والتكاليف | تكاليف جمع وترتيب وتنفيذ |
| المتوقعة للمشروع) حين الإعتماد | وتصميم المواد وتجهيزها للنشر |
| هناك عدة طرق للتنفيذ: | |
| ١٠ تكليف شخص محدد يقوم بجميع الأعمال من قبله وهو يقوم بتشكيل الفريق. ومتابعة أعماله. | |
| تكليف مؤسسة محددة تقوم بجميع الأعمال من قبلها وهي تقوم بتشكيل الفريق. ومتابعة أعماله. | |
| ". تكليف دار نشر محددة تقوم بجميع الأعمال من قبلها وهي تقوم بتشكيل الفريق. ومتابعة أعماله. | |
| توزيع الأعمال من قبل راعي المشروع على أربع قطاعات رئيسة: | طريقة |
| | ر تنفيذ المشروع |
| جمع المادة كاملة وفرزها وتصنيفها كمادة خام أولية. | تعيد المسروع |
| إعداد الإستبانات وتوزيعها ومتابعة جمعها وفرزها. | |
| تصميم قوالب الإنتاج وتنضيد المادة. | |
| التحرير العلمي والأدبي للمادة والمراجعة التاريخية لها. | |
| الطباعة والنشر والتوزيع للمادة المنتجة. | |
| إدارة المشروع: سيتم تقسيم العمل إلى: | |
| 🌣 توفير المحتوى الخاص بالشخصيات وتنفذ الاستبانات. | |
| 💠 تنضيد المادة وتصميم القوالب لها. | تشكيل فريق عمل المشروع |
| 🌣 المراجعة العلمية والتاريخية والأسلوبية. | |
| الطباعة مابعد علميات الطباعة. | |
| دعم مادي مناسب يغطي تكاليف الإنتاج + هامش ربح معقول مع دخول المنتج بنسبة من العوائد من ربع | المتطلبات الضرورية لإنجاح |
| المشروع، أو إتاحته مجاناً للمستفيدين. | المشروع |
| المتوقع مابين ٣٠٠ إلى ٥٠٠ شخصية | عدد العلامات ت المتوقعة |
| <u>-</u> | بوصفها مرحله أولى |
| في حدود ١٢ - ١٦ شهرًا من تاريخ اعتماد المشروع من قبل الجهة الراعية والداعمة للمشروع. | بوطهه مرحه ال |
| . سيدرج شعار ورسالة الجهة الداعمة للمشروع على كل إصدارات المنتجات الورقية والإلكترونية. | |
| . سيدرج سعار ورسانه الجهه الداعمة للمسروع على حل إصدارات المنتجات الورقية وام تحرونية. ـ ستتاح المواد وتطبيقاتها وبكل أشكالها بشكل مجاني بالكامل لكل المستفيدين دون قيود. | |
| - سنداح المواد وتطبيعا لها وبعن المحالها بمحالها بمحالي بالعامل لعن المستقيدين دون فيود. - ستدرج أسماء جميع العاملين بالبرنامج بوصفها نوعًا من التقدير الأدبي والمهني ونوعًا من التحفيز لأداء | إلتزام عام |
| ا مصدل المصدر بسيع المصدي بالرديع بوسه لوك من المصدر الادبي والماي ولوك من المصدر الادام. الأعمال. | |